

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale om kjøp og leveranse av koagulant til vannbehandling

Åpen anbudskonkurranse

Forsyningsforskriften DEL II

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
2.4	Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven	6
2.4.1	Overordnet	6
2.4.3	Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler	7
2.4.4	Eventuell leverandørklarering	7
2.4.5	Sikkerhetsavtale	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
3.1	Prosedyre	8
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
3.3	Tilbudsfrist	8
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	8
3.5	Deltilbud	9
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	9
3.7	Opplysningsplikt	9
3.8	Taushetsplikt	9
3.9	Offentlighet	9
3.10	Personopplysninger	9
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	9
3.12	Avvik	10
3.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	10
3.14	Tilleggsopplysninger	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10

4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	11
4.2.1	Skatteattest	11
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
4.2.5	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	14
4.3	Andre krav	14
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	14
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
5.1	Tildelingskriteriene	15
5.2	Grunnlag for evaluering	16
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris»	16
5.2.2	Tildelingskriteriet «Miljø».....	17
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	18
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	18
7	VEDLEGG	19

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (VAV) (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale om kjøp og leveranse av koagulant til vannbehandling (Anskaffelse 205/2025).

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

Kontaktperson: Lyudmyla V. Lorentzen

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

For å levere rent drikkevann til Oslo-by trenger VAV koagulant som er godkjent av Mattilsynet til vannbehandling.

Behovet for koagulant antas å være ca. 2000 tonn per år.

Etaten vil inngå rammeavtale med én leverandør. Avtalen er eksklusiv.

Rammeavtalens maksimale verdi er kr 100 000 000,- eks. mva. for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner.

Estimatet er laget på bakgrunn av historiske tall og forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgiverens beste skjønn. Det konkrete uttaket er avhengig av etatens skiftende behov i avtaleperioden. Det presiseres at avtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for VAV.

For ytterligere detaljer – se vedlegg 1 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (dvs. konkurransegrunnlag med vedlegg)
- DEL II: Rammeavtale som reguleres av SSA-R, SSA-R bilag med tilhørende avropskontrakt som er basert på Oslo kommunes kontraktsformular for kjøp av varer med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer (dvs. kontrakt med relevante vedlegg).

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
uke 23	Kunngjøring av konkurranse på Doffin og i TED
uke 28	Tilbudsfrist – 06.07.2026 kl. 12.00
uke 28-29	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
uke 29	Utsendelse av tildelingsbrev
uke 30-31	Karensperiode
august 2026	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-R med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3 og avropskontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Rammeavtalen varer 4 år, regnet fra siste signaturodato.

Oppdragsgiveren har opsjon på å forlenge rammeavtalen i ytterligere 2+2 år på uendrede vilkår. Samlet avtalelengde er 8 år.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Avrop kontraktformular, vedlegg 2.3:
- Punkt 12: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Punkt 13: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Punkt 13.6: Sanksjoner mot Russland og Belarus

Gjensidig oppsigelsesrett: Avtalens parter har rett til gjensidig oppsigelse av rammeavtalen ved innløsning av opsjoner. Innløsning av opsjon må godkjennes av leverandøren. Dersom leverandøren ikke godkjenner innløsning av opsjonen, vil ikke avtalen bli forlenget.

Oppsigelsesadgang (generelt): Rammeavtale reguleres av Statens standardavtale (SSA-R), punkt 1.3 Varighet og oppsigelser, dvs. 8 (åtte) måneders skriftlig varsel. Det er kun oppdragsgiveren som har denne oppsigelsesadgangen.

2.4 Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven

2.4.1 Overordnet

Anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse iht. Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) kap. 9 med tilhørende forskrifter. En sikkerhetsgradert anskaffelse er en anskaffelse som innebærer at leverandøren av varen eller tjenesten kan få tilgang til eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon, jf. sikkerhetsloven § 5-3, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, jf. sikkerhetsloven § 7-1. Det vil inngås sikkerhetsavtale på nivå BEGRENSET mellom valgt leverandør og VAV, jf. sikkerhetsloven § 9-2.

Merk at det også kan bli aktuelt å inngå tilsvarende sikkerhetsavtale med potensiell underleverandør(er) til valgt leverandør. Det blir også aktuelt med autorisasjon av personell. De nærmere kravene vil beskrives i de følgende punktene.

Les mer om sikkerhet, autorisasjon og inngåelse av sikkerhetsavtaler på Nasjonal sikkerhetsmyndighet sine nettsider, www.nsm.stat.no.

2.4.2 Personellsikkerhet

Anskaffelsen medfører at leverandørens og evt. underleverandørens personell kan få tilgang til eller skal selv tilvirke sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET. Autorisasjoner i denne anskaffelsen vil ikke gjennomføres før kontrakt er signert med valgt leverandør.

For å få tilgang til/tilvirke sikkerhetsgradert informasjon må personellet autoriseres. Autorisasjon kan gis etter gjennomført autorisasjonssamtale. I forbindelse med autorisasjonssamtalen vil det bli gitt grunnleggende opplæring i sikkerhetsmessige forhold. Leverandøren må påregne at det vil medgå noe tid til autorisasjon og opplæring av personellet, samt oppfølging og kontroll av at prosjektets sikkerhetsbestemmelser etterleves.

Før en utenlandsk statsborger kan autoriseres for informasjon gradert BEGRENSET, skal det vurderes om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko. VAV kan be klareringsmyndigheten om en vurdering av hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 70.

Dersom en utenlandsk statsborger kommer fra en stat som Politiets sikkerhetstjeneste mener utgjør en høy sikkerhetsrisiko for Norge, må den autorisasjonsansvarlige innhente samtykke fra klareringsmyndigheten til autorisasjon før den utenlandske statsborgeren kan autoriseres for nivå BEGRENSET, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Signert taushetserklæring skal alltid foreligge (Taushetserklæringsskjema NSM) i forbindelse med autorisasjonen.

2.4.3 Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler

VAV legger ikke opp til at det blir aktuelt for leverandøren å håndtere sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler i forbindelse med dette oppdraget.

2.4.4 Eventuell leverandørklarering

For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå kan det bli aktuelt med leverandørklarering, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 (1).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

2.4.5 Sikkerhetsavtale

Før tilgang til sikkerhetsgradert informasjon kan gis må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom VAV og leverandøren og evt. underleverandøren.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser. Leverandøren kan eksempelvis ikke fakturere medgått tid i forbindelse med autorisasjon av personell. Eventuelle

unntak fra hovedregelen om at leverandøren selv dekker utgifter relatert til oppfyllelse av krav i sikkerhetsloven med tilhørende bestemmelser kan avtales i kontrakten.

Dersom en utenlandsk leverandør må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon/skjermingsverdig objekt, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale. Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen opphører når kontrakten er avsluttet. Merk at taushetsplikten vil gjelde også etter dette tidspunktet.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **06.07.2026 kl. 12.00**

Tilbudet merkes med «Tilbud – Anskaffelse 205/2025 – Rammeavtale om koagulant til vannbehandling».

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Tilbudsbrev skal signeres av leverandørens representant som har adgang til å forplikte leverandøren.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

Leverandøren er bundet av tilbudet til **30.09.2026 kl. 15.00**

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD-egenerklæringsskjema. ESPD-egenerklæringsskjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. Punkt 4.3.1.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdokumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra fastsatte kvalifikasjonskrav i ESPD-egenerklæringsskjemaet.

4.2.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<p><u>Norske selskaper:</u> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.</p> <p>NB: Oppdragsgiver henter selv firmeattest fra brreg.no</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Tilsvarende attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p><u>Norske selskaper:</u> Firmaattest</p> <p>NB: Oppdragsgiver henter selv firmeattest fra brreg.no</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtalen.	<ul style="list-style-type: none"> Selskapets siste tilgjengelige årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av

	<p>årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert.</p> <p>NB: <i>For norske selskaper</i> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</p> <p><i>For utenlandske selskaper</i> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</p> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. • En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. <p>Og</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <p>NB: <i>Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i></p>
--	--

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra tilsvarende leveranser Med tilsvarende leveranser menes leveranser av koagulant til vannbehandling.	<ul style="list-style-type: none"> En oversikt over de viktigste vareleveransene og tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, samt med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak relevant for avtalens innhold.	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarter, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.</p>
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset avtalens innhold.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.</p>

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i Forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner».

4.2.5 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv fra kontraktsstart.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.• Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.• Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.• Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris , iht. vedlegg 3 Prisskjema	70 %	Fullstendig utfylt vedlegg 3 Prisskjema og Miljø, punkt I
Miljø	30 %	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse for relevante miljøtiltak som gjelder produksjon av tilbudt koagulant.

<ul style="list-style-type: none"> • Miljøtiltak som gjelder produksjon av tilbudt koagulant – 20 % ○ Relevante miljøtiltak knyttet til produksjonen av tilbudt koagulant, blant annet tilbyderen får uttelling for gjennomførte miljøtiltak for å minimere CO2-utslipp i diverse produksjonsfaser av tilbudt koagulant. • Miljøegenskaper til transport – 10 % ○ Tilbyderen får uttellingen iht. vedlegg 3 Prisskjema for kjøretøy med følgende miljøegenskaper: <ul style="list-style-type: none"> • nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen) • biogasskjøretøy som minimum oppfyller Euroklasse 6/VI ved gjennomføring av kontrakten. <p><i>*Nullutslippskjøretøy som er klare til bruk på rammeavtalen fra kontraktsoppstart, gis best uttelling.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse av miljøegenskaper til transport som skal brukes for etatens oppdrag. • Fullstendig utfylt vedlegg 3 Prisskjema og Miljø, punkt II
--	--	---

5.2 Grunnlag for evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres.

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i vedlegg 3 Prisskjema. Alle priser skal være i NOK, eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Evalueringskriteriet Pris skjer etter lineær metode.

Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste pristilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 \times \text{Pb} / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

5.2.1.1 Taktisk prising

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Miljø»

Miljøtiltak knyttet til produksjon av tilbudt koagulant:

Evalueringskriteriet miljø skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng ut ifra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

Miljøegenskaper til transport:

Leverandøren som kan levere varen med nullutslippskjøretøy fra kontraktstart får 10 poeng. De øvrige tilbudene skal vurderes av etaten ut fra leverandørens redegjørelse av miljøegenskaper og iht. evalueringsmodell i vedlegg 3 Prisskjema, punkt II.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten.

5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
<p>Tilbudsbrev.</p> <p>Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)</p> <p>NB! VAV vil minne leverandører om at vesentlig avvik/forbehold gir Oppdragsgiveren grunnlag til å avvise leverandørens tilbud.</p>	Pkt. 3.4	Leverandørens tilbudsbrev
<p>Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema i KGV</p> <p>(NB! eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)</p>	Pkt. 4.1	ESPD-egenerklæringsskjema
Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon	Vedlegg 1	Leverandørens svar på kravspesifikasjon
Leverandørens svar på tildelingskriteriet Pris: utfylt prisskjema	Vedlegg 3, punkt I	Leverandørens utfylt prisskjema
Leverandørens svar på tildelingskriteriet Miljø	Pkt. 5.1 Vedlegg 3, punkt II	Leverandørens svar på tildelingskriteriet Miljø
Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.4 og Pkt. 3.8	Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Dokument godkjennes elektronisk

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV